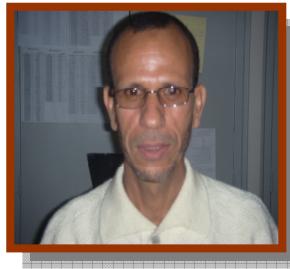




السيرة الذاتية
للمسؤولين بقطاع التعليم المدرسي
الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين -



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة : مراكش تانسيفت الحوز

قسم :
مصلحة : الشؤون الإدارية والمالية.

نيابة قلعة السراغنة
مصلحة: الشؤون الإدارية والمالية .

المركز التربوي الجهوي :
مركز تكوين المعلمين والمعلمات :

العنوان المهني :نigeria إقليم قلعة السراغنة

أرقام الهاتف :
• المحمول : 073086759
• المكتب :
• المنزل :

العنوان الإلكتروني :
أرقام الفاكس: 024412363

1- المعلومات الشخصية

- الإسم الشخصي والعائلي : (بالخط العربي): بنجيلة عبد اللطيف
BENHJILA ABDELLATIF الإسم العائلي والشخصي : (بالخط اللاتيني):
- الجنس : مغربي
رقم بطاقة التعريف الوطنية
- تاریخ المیلاد : 1966 / 1 / 1 مکان المیلاد : زمزان الشرقيه إقليم قلعة لبسراغنة
- الحالة العائلية : متزوج عدد الأطفال : 02
- العنوان الشخصي : عواطف 1589 رقم 11 قلعة السراغنة

2-المعلومات الإدارية

- رقم التأجير : 840495 تاريخ التوظيف : 1992/11/17
- الإطار : متصرف الدرجة : 1. السلم : 11 الرتبة: 06
- المهمة الحالية (مدير أكاديمية، نائب إقليمي، رئيس قسم، رئيس مصلحة، كاتب عام، مدير مساعد، مدير الدروس، مفتش منسق، مكلف بمهمة برسالة...): رئيس مصلحة
- تاريخ التعيين في المهمة الحالية : يونيو 2007
- هل تستفيدون من :
● سكن إداري
● سكن وظيفي

3-الشهادات

الأكاديمية

ال المؤسسة التي سلمتها	تاريخ الحصول عليها	التخصص	الشهادة
جهة مراكش	1986	اداب مزدوجة	البكالوريا
كلية الآداب والعلوم الإنسانية جامعة القاضي عياض مراكش	1992	الآداب الفرنسية	الإجازة

المهنية

الشهادة	التخصص	تاريخ الحصول عليها	المؤسسة التي سلمتها

4- الكفاءات اللغوية

القراءة			الكتابة			نعم	العربية
ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد		
					نعم	نعم	الأمازيغية*
							الفرنسية
							الإنجليزية
						نعم	لغة أخرى (أذكرها)

* في حالة عدم إجادة كتابة وقراءة الأمازيغية (المعتمدة في التدريس) ولكن إتقان (فهم وتكلم) إحدى اللهجات الأمازيغية يشار إلى ذلك كتابياً كملحظة.

5- الكفاءات المعمولياتية

درجة الإتقان		
ضعيف	متوسط	جيد
	Word	(*)
	Excel	(*)
		(*)
		(*)
		(*)
		(*)
		(*)

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

6- المسار المهني

مقر العمل(2)	المهمة(1)	الاطار	التاريخ من:.....إلى:.....
إعدادية القدس قلعة السراغنة	مكلف بالصالح الاقتصادي	خدمة مدنية	1992/11/17 إلى 1996/9/26
ادادية الزيتون قلعة السراغنة	التدريس	أستاذ التعليم الثانوي متدرج	1996/9/27 إلى 2001/9/12
نيابة قلعة السراخنة	عمل إداري بالمصلحة الإدارية	متصرف مساعد	2001/9/13 إلى 2004/8/02
نيابة قلعة السراخنة	مكلف بمكتب التسيير والصيانة	متصرف مساعد	2004/8/3 إلى 2007/5/29
نيابة قلعة السراخنة	مكلف بمصلحة الشؤون الإدارية والمالية	متصرف	2007/5/30 إلى الآن

(1) : تكتب المهمة كاملة (مثال : رئيس مكتب التعويضات العائلية، أستاذ لمادة العلوم الطبيعية، الخ.)

(2) : يكتب مقر العمل كاملا (مثال : نيابة وزارة التربية الوطنية تزنيت ، ثانوية حمان الفطواكي سلا، الخ).

7- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر :

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد :

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....
أكادير	التدبير المتمركز حول النتائج	2007 /5/14 2007/5/17
مراكش	التدبير المتمركز حول النتائج	2007/10/31 2007/11/2
قلعة السراغنة	التدبير التشاركي	

8 - إنتاجات علمية وفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة التربوية والثقافية والاجتماعية

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى.....

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع :

التاريخ : 2007/2/22